

Plán krízových opatrení v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19

Platnosť vydania od 06.05.2020

Účel vydania:

Účelom vydania dokumentu „Plán krízových opatrení v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19“ pre DSS - Zemianske Podhradie je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb;
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

Súvisiace predpisy a usmernenia:

Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu dokumentu riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov neskorších predpisov;
- Dokument je súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v zariadení sociálnych služieb, v súlade s ustanovením §10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“);
- Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych opatrení a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

Informácie o víruse COVID-19

Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky na COVID-19 sú najmä:

- teplota nad 38 °C (pozor! U starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- bolesť svalov,
- únava.

Prevencia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19:

- v súčasnosti neexistuje vakcína proti COVID-19, najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).
- Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:
 1. vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením
 2. skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí
 3. často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorým alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí DSS - Zemianske Podhradie), ak mydlo s dezinfekčným účinkom nie je v dávkovači dostupné, ako ďalší postup po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu
 4. účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucidným účinkom.

Umývanie rúk:

Zamestnanci by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu
- po príchode do práce
- po použití toalety
- po prestávka a denných pracovných činnostiach
- pred prípravou jedla a nápojov

Domov sociálnych služieb - Zemianske Podhradie
913 07 Zemianske Podhradie č. 4

- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom
- pred odchodom z práce
- pri príchode domov
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom

Klienti by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat
- po návrate do vnútorných priestorov DSS - Zemianske Podhradie (z areálu)
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom
- po návrate do DSS z pobytu mimo zariadenie
- pred a po návšteve nemocnice, lekára

Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby!

Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

V DSS - Zemianske Podhradie je potrebné dodržiavať pravidlá prevencie a kontroly infekcií na www.uvzsr.sk

Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška):

- V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúško), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou.
- Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.
- Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad.
- Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areál DSS - Zemianske Podhradie :

- DSS - Zemianske Podhradie rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.
- O týchto opatreniach informuje DSS - Zemianske Podhradie na nástenkách v DSS, stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch DSS - Zemianske Podhradie, osobnou komunikáciou s klientmi, príp. informovaním na svojom webovom sídle.
- Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu DSS - Zemianske Podhradie je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť zákazom.

Domov sociálnych služieb - Zemianske Podhradie

913 07 Zemianske Podhradie č. 4

- Klienti sú prítom povzbudení k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, písomnou, ...), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie.
- Veľmi dôležité je v DSS - Zemianske Podhradie počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zákaz návštev.
- Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.
- Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta.
- Takáto návšteva však musí byť konzultovaná s ošetrojúcim lekárom a RUVZ Trenčín.
- O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.
- V prípade, že bola potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do DSS - Zemianske Podhradie je PSS umiestnený v samostatnej izbe.

I. Plánovacia Fáza

1. Vedenie DSS - Zemianske Podhradie má od pondelka 09.03.2020 pravidelné denné ranné stretnutia cca 8,00 hod. osobné, alebo telefonické, kde si môže riaditeľka prizvať aj ďalších zamestnancov.
2. V stretnutiach pokračovať denne do obdobia upokojenia situácie. Na stretnutiach prekonzultovať aktuálnu situáciu s vývinom infekcie koronavírusu, oboznámiť sa navzájom o správach, ktoré sú povinní sledovať z Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR, podávajú informácie z vykonaného denného monitoringu vývoja situácie v SR a zahraničí.
3. Zabezpečili sme preventívne opatrenia.
4. Zrealizovaná bola porada úsekov, kde boli zamestnanci informovaní o povahe vírusu, o pravidlách hygieny, o dôkladnej dezinfekcii prostredia vrátane kľučiek na dverách, dotykových plôch a toaliet.
5. Pripraviť krízový plán, v ktorom bude určený interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení.
6. Zostaviť a aktualizovať služby na obdobie obmedzenej prevádzky zariadenia.
7. Príloha č. 1 sú telefónne čísla na zamestnancov DSS - Zemianske Podhradie, ktoré budú použité v prípade potreby.
8. Kontaktnou osobou je riaditeľka zariadenia Mgr. Ivana Kosová, t.č. 0901 918 580.

II. Krízový štáb

Krízový štáb tvorí:

1.	Ivana Kosová, Mgr.	riaditeľka DSS
2.	Jana Pöštenyiová, Mgr.	vedúca sociálno-zdravot. úseku
3.	Ingrid Kosová	sestra
4.	Eudmila Janečková	hospodár
5.	Miroslava Zámečníková	asistent na úseku soc.agendy
6.	Monika Kosová, Mgr.	sociálny pracovník
7.	Janka Hrivnáková	referent stravovacej prevádzky

III. Plán reprofilizácie lôžok v DSS - Zemianske Podhradie (vytvorenie oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácii)

1. V prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie v DSS - Zemianske Podhradie je vytvorené oddelenie v samostatne stojacej budove, ktoré sa dá uzavrieť a preto je vhodné na izoláciu klientov (pavilón pracovnej terapie). Počet lôžok je 12 na tomto oddelení a dá sa navýšiť podľa potreby. K dispozícii na oddelení je spoločenská miestnosť, ktorá by slúžila aj ako jedáleň, sociálne zariadenie: toalety a sprcha.
2. Spolupracovať sa bude s RÚVZ Trenčín **telefonický kontakt 0917 763 203**, ktorý nás bude koordinovať. V prípade karantény zabezpečia zdravotnícky materiál.
3. Lôžka pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať nepretržitú službu - 6 lôžok na oddelení 6/1, ktoré je samostatné s vlastným sociálnym zariadením + gauč na oddelení 6/2 - spoločenská miestnosť.
4. Pre personál, v počte pre 6 zamestnancov, bude v zasadacej miestnosti pripravené: nafukovacie matrace na lôžka, vankúš, paplón, deka, obliečky na posteľné prádlo, plachta, uterák.

IV. Plán krízových opatrení v prípade karantény

1. Zoznam zamestnancov, ktorí sú k dispozícii nastúpiť v prípade karantény a zotrávajú v prípade karantény v krízovej službe (nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7) sú v prílohe č. 2.
2. Z uvedeného zoznamu budú povolaní 4 zamestnanci do krízovej služby.
3. Zamestnanci, ktorí nebudú z uvedeného zoznamu povolaní do služby sú k dispozícii v prípade ďalšej potreby zabezpečenia krízovej služby.
4. O povolaní do krízovej služby sú zamestnanci poučení.
5. Odporúčania pre krízový pobyt v zariadení: mať so sebou osobné vybavenie: hygienické potreby, lieky pre osobnú potrebu, pohodlné oblečenie na viac dní, prípadne vlastný spacká a vlastná deka. Strava bude zabezpečená v zariadení aj pre personál.
6. Krízový jedálny lístok je v prílohe č. 3

V. Činnosti služby v prípade krízového stavu

1. Činnosti sa zredukujú na minimálny rozsah, tak aby zamestnanci v krízovej službe zvládali fyzický aj psychický nápor počas krízovej služby.
2. Vykonávajú sa základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony a úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života klientov.
3. Voľnočasové aktivity sa vykonávajú po dohode s personálom, ktorý je v krízovej službe. Nie je nevyhnutné ich vykonávať, je však potrebné klientov udržať v komfortnej zóne.
4. Nakoľko zariadenie disponuje uzavretým vlastným exteriérom, môže sa tento využiť na pobyt vonku a to podľa pokynov RÚVZ.
5. Zamestnanci v krízovej službe sú v pravidelnom dennom telefonickom kontakte s krízovým štábom DSS - Zemianske Podhradie a to podľa potreby.
6. Kuchyná pracuje v krízovom režime, varí jedlá podľa prílohy č. 3.
7. Kuchár môže prichádzať a odchádzať do zariadenia. Varí podľa zaužívaných zvyklostí. Servíruje tak, že naloží jedlo na príručný vozík, ktorý umiestni do vestibulu tak, aby s nikým neprišiel do kontaktu. Telefonicky upovedomí službu o umiestnení jedla. Po odobratí jedla vráti služba vozík s riadom späť do vestibulu a upovedomí o tom kuchára telefonicky. **POZOR:** taniere, príbor sa umýva v umyvárke riadu personál, ktorí sa stará o klientov (nie kuchár) . Kuchár poumýva a vydezinfikuje riad, len ktorý vydal na vozíku a dezinfikuje aj vozík.
8. Krízový štáb je v kontakte so zamestnancami v krízovej službe a v prípade potreby je možné v kanceláriách zriadiť 2 postele pre prípad prenocovania.
9. V krízovej službe sú 4 zamestnanci. Doporučuje sa v dennej službe 2 zamestnancov aby zabezpečovali službu a v nočnej 1 zamestnanec. Tak aby sa rovnomerne prestriedali a mohli si v provizorných podmienkach aj oddýchnuť na pripravených lôžkach. Zamestnanci sa však môžu dohodnúť na výkone

služby operatívne tak, aby zvládali náročnú situáciu a mali všetci rovnomerný priestor na oddych.

VI. Informovanosť prijímateľov sociálnej služby o spracovaní krízového plánu a jeho realizácie

1. Pri vzniku karantény sú klienti primeraným spôsobom informovaní o vzniknutej situácii tak aby zvládli situáciu v pokoji. Realizuje sociálny pracovník.
2. Pri klientoch sa zameriame na problém, ktorý vznikol a tým budeme zvládať záťažovú situáciu. Sociálny pracovník si s nimi pohovorí o probléme. Už dnešným dňom a v nastávajúcich dňoch pravidelne raz za deň aktívne s klientmi pracuje, komunikuje.
3. Sociálny pracovník dostupnými prostriedkami realizuje nácvik používania ochranných pomôcok, spoločne si umývajú správne ruky a dezinfikujú si ich. Realizáciou aktívneho nácviku sa snaží eliminovať stres a obmedzuje nepriaznivé účinky záťažovej situácie.
4. Využije stratégiu pri ktorej sa zameria na citové prežívanie, kde cieľom je zníženie intenzity negatívnych emócií, ktoré by mohli zabrániť zvládnuť záťaž. Tu využívame emocionálnu oporu (vedieť povzbudiť), humor (odľahčiť situáciu), náboženstvo (veriť, že sa situácia zlepši).
5. Na posilnenie interpersonálnych vzťahov pozitívne pôsobí zdieľanie negatívnych emócií - v prípade keď sa pracovníkovi zdá metóda vhodná môže ju použiť.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Plán krízových opatrení je záväzný pre všetkých zamestnancov a sú povinní sa s ním oboznámiť.
2. Plán krízových opatrení nadobúda platnosť dňom vydania.
3. V tlačenej forme je k dispozícii: kancelária riaditeľa, kancelária sociálneho úseku, v izbe sestier, na nástenke pri dochádzkovom systéme, na nástenke v pavilóne pracovnej terapie.
4. Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom www.csspodhradie.sk

Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Zoznam call centier RÚVZ a členov krízového tímu
- Príloha č. 2: Zoznam zamestnancov krízovej služby
- Príloha č. 3: Krízový jedálny lístok